

# VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA  
2014 m. rugpjūčio 26 d.  
gimnazijos direktoriaus  
įsakymu Nr. V-88

## MAITINIMO ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių ir gimnazijos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės biudžeto, tėvų (globėjų/rūpintojų) ar asmens lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimu 2014 m. liepos 4 d. Nr. V-769. Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS – 8 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. TS-29 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“, Visagino „Verdenės“ gimnazijos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

### II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

#### 3. Tikslai ir uždaviniai:

- 3.1. užtikrinti mokinių fiziologinius maisto medžiagų poreikius;
- 3.2. sudaryti sąlygas vaikams pavalgyti šilto maisto;
- 3.3. padėti formuoti sveikos mitybos įgūdžius;
- 3.4. siekti, kad maitinimas atitiktų vaikų amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus bei taisykles;
- 3.5. ugdyti estetinę skonį bei maitinimo (si) kultūrą;

#### 4. Maitinimo rūšys:

- 4.1. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šalti ir šilti užkandžiai gimnazijos bufete);
- 4.2. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai, pavakariai, vakarienė);
- 4.3. nemokamas maitinimas teisės aktų nustatyta tvarka (pusryčiai, pietūs ar sausas davinytis); teisę į nemokamus pietus ar sausą davinį (prioritetą suteikiant nemokamiems pietums) atostogų metu ir vykstant į ekskursijas, olimpiadas, varžybas bei konkursus per mokslo metus turi mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis, t.y. 350 Lt (101,37 EUR);
- 4.4. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose, bei projektuose maitinimas.

#### 5. Maitinimo organizavimas:

5.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje 2014 m. balandžio 17 d. įstatymu Nr. XII-828, privaloma nuo 2015 m. sausio 1 d., kai euras taps vienintele valiuta, valgykloje už maitinimą atsiskaityti eurai, išskyrus apibrėžtą 15 kalendorinių dienų dviejų valiutų apyvartos laikotarpį, kurio metu bus galima atsiskaityti ir litų banknotais bei monetomis.

5.2. už maitinimo organizavimą gimnazijoje atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo;

5.3. maitinimas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus ir su visuomenės sveikatos centru suderintus valgiaraščius;

5.4. mokinių maitinimas organizuojamas pagal mokslo metų pradžioje iš anksto sudarytą grafiką, patvirtintą gimnazijos direktoriaus, atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes, užsiėmimų gimnazijoje trukmę, kitas objektyvias priežastis;

5.5. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, kuriems tuo metu yra „langas“).

#### 6. Mokamo maitinimo organizavimas:

6.1. valgykloje mokiniai ir darbuotojai turi galimybę užsisakyti mokamus pusryčius ir pietus.

6.2. mokinių tėvai (globėjai/ rūpintojai), norintys vaikui užsakyti mokamą maitinimą pasirašo sutartį. Sutartis pasirašoma 2 egz. (vienas – tėvams, kitas – gimnazijai, sutarties forma pridedama).

6.3. klasės auklėtojas likus 1 - 2 dienoms iki mėnesio pabaigos praneša (informuoja) mokinį arba mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) apie maitinimo(si) dienų skaičių ateinantį mėnesį bei sumą, reikalingą sumokėti už maitinimą.

6.4. mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) už maitinimą apmoka pavedimu banke iki einamojo mėnesio 10 d. (Visagino „Verdenės“ gimnazijos sąskaita LT 537300010002620139 AB Swedbank, banko kodas 73000), kuriame nurodo: „Už mokinio vardas, pavardė, klasė maitinimą“;

6.5. mokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai) organizuojamas pagal kiekvienos klasės pateiktą užsakymų taloną, kurį pildo klasės auklėtoja(s) arba jo paskirtas atsakingas asmuo ir pateikia valgyklai iš vakaro (kitai dienai). Maitinimosi dieną iki 9.00 val. galima pataisyti užsakymą, jei kuris nors iš maitinimą gaunančių vaikų neatvyko į gimnaziją arba atvyko prieš tai nebuves mokiny;

6.6. klasių auklėtojai koordinuoja mokinių, jų tėvų (globėjų/rūpintojų) atsiskaitymą už valgyklos paslaugas – maitinimą ir kiekvieną penktadienį buhalterijai pateikia mokinių vardinį sąrašą, nurodant, kiek dienų kas valgė;

6.7. buhalterija veda mokamo maitinimo apskaitos žiniaraštį.

6.8. laiku neatsikaisčius, mokamas maitinimas tam asmeniui nutraukiamas;

6.9. likusi nepanaudota suma (jei mokiny sirgo ar dėl kitų priežasčių nedalyvavo ugdymo procese) perkeliama į kitą mėnesį (mokinio tėvams (globėjams/ rūpintojams) ir reikės mokėti mažesnę sumą;

6.10. mokslo metų pabaigoje (arba mokiniui išvykstant iš gimnazijos – mėnesio pabaigoje) nepanaudota/ likusi suma gražinama į mokinio tėvų (globėjų/ rūpintojų) nurodytą sąskaitą (tėvai turi pateikti buhalterijai prašymą ir nurodyti sąskaitos rekvizitus);

6.11. norintis bufete nusipirkti šaltų ar šiltų užkandžių mokiny privalo stoti į eilę, pasirinkti užkandžius ir susimokėti grynaisiais pinigais valgyklos kasoje.

## **7. Nemokamo maitinimo skyrimo tvarka:**

7.1. nemokamas maitinimas gimnazijoje skiriamas 1 – 8 ir I – IV klasių mažas pajamas turinčių šeimų mokiniams;

7.2. mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai;

7.3. dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo gali kreiptis vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjų (rūpintojų) ir užpildyti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymą-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą ir pridėti reikalingus dokumentus.

7.4. jei mokiniui nemokamas maitinimas būtinas, o vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjų (rūpintojų) dėl nemokamo maitinimo nesikreipia, gimnazija apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių ir pateikia bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei turimą informaciją, reikalingą nemokamam maitinimui skirti.

7.5. mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos arba pateikus prašymą – paraišką mokslo metais – nuo Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimo dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo gimnazijoje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

7.6. mokiniams skiriama:

7.6.1. pietūs (arba pusryčiai ir pietūs)

7.6.2. nemokamas maitinimas dieninėse vasaros poilsio stovyklose vasaros atostogų metu teikiamas gimnazijoje, jei šioms stovykloms organizuoti teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą;

7.6.3. dieninių vasaros poilsio stovyklų dalyvių maitinimas organizuojamas individualiai suderinus su renginio organizatoriumi pagal atskirą grafiką.

8. Mokiniams sausas daviny išduodamas 1 – 2 dienas prieš organizuojamas mokinių atostogas, ekskursijas, olimpiadas, varžybas bei konkursus, klasės auklėtojui informavus socialinį pedagogą apie planuojamus išvykimus.

9. Atvykus mokytis į gimnaziją ar išvykus į kitą mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia dokumentų kopijas naujai mokyklai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

10. Nemokamas maitinimas (pietūs arba pietūs ir pusryčiai) organizuojamas pagal kiekvienos klasės auklėtojo pateiktą iš vakaro (kitai dienai) užsakymų taloną. Maitinimosi dieną iki 9.00 val. galima taisyti užsakymą, jei kuris nors iš maitinimą gaunančių mokinių neatvyko į gimnaziją arba atvyko prieš tai nebuves mokiny.

11. Gimnazijos socialinis pedagogas kiekvieną mėnesį veda internetinį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (sistema SPIS) ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia ataskaitą Socialinės paramos skyriui.