

VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais ir Visagino savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 24 d. patvirtintu sprendimu TS-52 „Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas“.

2. Aprašas nustato Visagino „Verdenės“ gimnazijos mokinių pavėžėjimo organizavimą ir važiavimo išlaidų kompensavimą.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Gimnazija** – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ar atitinkamas specialiojo ugdymo programas, taip pat pasirenkami neformaliojo švietimo bei popamokinės veiklos užsiėmimai.

3.3. **Vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei bagažą.

3.4. **Reguliarūs reisai** – tokie reisai, kuriais keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutu, kelionės metu keleivius paimant arba išleidžiant nustatytuose sustojimo punktuose.

3.5. **Specialūs reisai** – tokie reisai, kuriais vežamos specialios keleivių grupės (pvz., mokinių vežimas į mokymosi įstaigą ir iš jos).

3.6. **Mokyklinis autobusas** – geltonas skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai) specialiu maršrutu.

3.7. **Atsakinga įstaiga** – Visagino savivaldybės tarybos sprendimu paskirta įstaiga, organizuojanti ir koordinuojanti mokinių pavėžėjimą į/iš gimnaziją/os mokykliniu autobusu ar kitu specialiu transportu. Atsakinga įstaiga, organizuodama mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais, naudoja patikėjimo teise valdomą, naudojamą ir disponuojamą bei panaudos pagrindais neatlygintinai valdomą mokyklinį autobusą. Mokiniai vežami specialiaisiais reisais Visagino savivaldybės atsakingos įstaigos suplanuotais, optimaliausiai vežiojamų moksleivių poreikius tenkinančiais, leidžiančiais kuo efektyviau panaudoti turimus autobusus maršrutais.

3.9. **Vienkartinis nemokamo važiavimo bilietas** – iš anksto sunumeruotas nemokamas važiavimo bilietas, gimnazijos išduotas mokiniui (toliau – nemokamo važiavimo bilietas).

4. Kitos šiame apraše naudojamos sąvokos atitinka įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

II. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMAS

5. Toliau kaip 3 kilometrai nuo gimnazijos kaimuose gyvenantys 1–8 klasių mokiniai vežami specialiais reisais mokykliniu autobusu ar kitu transportu. Esant poreikiui gali būti vežami ir vyresniųjų klasių mokiniai, nesant tose vietose reguliaraus susisiekiimo maršrutų.

6. Gimnazijos direktorius paskiria už mokinių pavėžėjimą atsakingą asmenį, kuris organizuoja saugaus elgesio instruktažus ir tvarko bilietų apskaitą.

7. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių tėvų (globėjų ar rūpintojų) prašymus, iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 5 d. sudaro direktoriaus patvirtintus vežinėjančių mokinių sąrašus ir pateikia atsakingiems už mokinių pavėžėjimą padaliniais (Visagino savivaldybės administracijos atsakingam darbuotojui ir atsakingai įstaigai). Sąrašuose nurodoma: mokinio gyvenamoji vieta, mokinio važiavimo maršrutas (įlipimo–išlipimo stotelės), vykimo laikas (savaitės dienos), kelionių skaičius per mėnesį. Šie

sąrašai gali būti koreguojami kas mėnesį, t.y. ateinantiems mėnesiams iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

8. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas kasdien darbo dienomis mokymosi laikotarpiu, taip pat kitu metu, kai vyksta olimpiados, varžybos, konkursai ir pan.

9. Mokiniai yra vežami:

9.1. Specialiais reisais mokykliniu autobusu ar kitu Visagino savivaldybės samdomu transportu.

9.2. Visuomeniniu transportu reguliaraus susisiekimo maršrutais.

9.3. Geležinkelio transportu (traukiniu).

9.4. Privačiu tėvų (globėjų) transportu.

10. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas kasdien darbo dienomis mokymosi laikotarpiu, taip pat kitu metu, kai vyksta olimpiados, varžybos, konkursai ir pan.

11. Pavėžėjimo paslauga besinaudojantys mokiniai privalo turėti galiojantį mokinio pažymėjimą, kuriame yra nurodytas važiavimo maršrutas.

12. Specialiųjų poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į bendrojo lavinimo mokyklą, vežiojimą organizuoja gimnazijos steigėjas.

III. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

13. Kompensuojamos visos mokinių kelionės reguliariais transporto maršrutais, nurodytais mokinio pažymėjime, išlaidos:

13.1. Reguliaraus susisiekimo autobusais.

13.2. Tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

13.3. Keleiviniais traukiniais.

14. Gimnazijos mokiniai turi teisę važiuoti nemokamai visuomeniniu reguliarių maršrutų transportu su tais vežėjais, su kuriais Visagino savivaldybė yra sudariusi mokinių vežiojimo sutartis.

15. Nemokamo važiavimo bilietus gimnazijai (gimnazijos direktoriaus iš anksto numatytam asmeniui) išduoda Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius. Atsakingas asmuo Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui grąžina panaudotų bilietų šakneles.

16. Bilietų šaknelės ir bilietai antspauduojami gimnazijos antspaudu.

17. Mokinys, gaudamas bilietus kitai savaitei, grąžina gimnazijai panaudotų bilietų šakneles.

18. Mokinys, išvykdamas mokytis į kitą švietimo įstaigą per mokslo metus, taip pat mokslo metams pasibaigus, grąžina nepanaudotus bilietus juos išdavusiai gimnazijai.

19. Mokinys, įlipęs į transporto priemonę, vairuotojui, konduktoriui, kontrolieriui pateikia galiojantį mokinio pažymėjimą, kuriame nurodytas važiavimo maršrutas, ir užpildytą nemokamo važiavimo bilietą, o užpildytą bilieto šaknelę grąžina gimnazijai.

20. Už mokinių pavėžėjimą atsakingas asmuo, kuris tvarko bilietų apskaitą, kiekvieną mėnesį iki 6 dienos savivaldybės administracijos atsakingam darbuotojui pagal mokinių grąžintas bilietų šakneles pateikia ataskaitas už panaudotus bilietus per atskaitinį mėnesį. Ataskaitose turi būti nurodyta: mokinių pavardės, datos, kada važiuota, maršrutai, vežėjas, bilietų skaičius, bendra pinigų suma, pagal atskirą vežėją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo atsako už mokinių, kurie važinėja į/iš gimnaziją keleiviniu transportu, sąrašų, ataskaitų už panaudotus bilietus ir kitų dokumentų teisingumą bei jų pateikimą apraše nustatytu laiku.

22. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, mokinių vežiojimo procesą, važiavimo išlaidų kompensavimą, ir kitiems teisės aktams.

23. Dokumentai, susiję su šiame apraše numatytą kompensacijų mokėjimu, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.